

СОГЛАШЕНИЕ № ____

о взаимодействии Фонда развития промышленности и _____ в
процессе совместного финансирования проектов по программам
Фонда, предусмотренных Стандартами Фонда

г. Москва

« ____ » _____ 20__ года

Федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития» (Фонд развития промышленности), именуемое в дальнейшем Фонд 1, в лице Заместителя директора Бриневой Анны Алексеевны, действующего на основании Доверенности ДОВ-10 от 21 января 2020 года, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Фонд 2, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые Фонды и/или Стороны, заключили настоящее соглашение о следующем.

Статья 1. Термины и определения

Термины и определения, используемые для целей настоящего соглашения:

Заявитель – российский субъект деятельности в сфере промышленности, предоставивший документы в Фонд 1 и Фонд 2 для участия в Программах Фонда 1.

Заемщик – заявитель, заключивший с Фондами договор целевого займа и получивший финансовое обеспечение проекта.

Целевой заем – денежные средства, предоставляемые Фондом 1 и Фондом 2 Заявителю в рамках финансирования в соответствии со Стандартами Фонда 1.

Личный кабинет Заявителя – предоставляемый Фонду 2 персональный раздел информационной системы Фонда 1, предназначенный для организации доступа к личным данным и настройкам Заявителей, включая сведения о ранее поданных Заявках, а также для направления на рассмотрение в Фонд 1 Заявки и иных запрашиваемых Фондом 1 документов в электронном виде.

Информационная система «Личный кабинет Заемщика» (ИС «Личный кабинет Заемщика») - информационная система Фонда 1, обеспечивающая автоматизацию процесса сопровождения проектов, профинансированных Фондами в частности, контроль за целевым расходованием средств займа, мониторинг финансово-экономического состояния Заемщика, предоставление отчетных документов и т.д.

Стандарты Фонда 1 – Стандарты Фонда, устанавливающие условия и порядок отбора проектов для финансирования по действующим программам, предусматривающим финансирование Проектов совместно с региональными фондами, создаваемыми субъектами Российской Федерации в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ "О промышленной политике в

Обеспечение возврата займа – виды обеспечения, принимаемые Фондами в обеспечение Целевого займа и предусмотренные Стандартом Фонда 1 № СФ-И-82 «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов» (далее – Стандарт Фонда 1 № СФ-И-82).

Проект – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих целью в установленные бюджет и сроки создание нового предприятия/производства и/или его модернизацию для внедрения новых технологий и продукции.

Экспертный совет – коллегиальный орган управления Фонда 1, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по Проектам.

Коллегиальный орган Фонда 2 – коллегиальный орган управления Фонда 2, в компетенцию которого входит принятие решений о финансировании проектов.

Уполномоченный банк – российская кредитная организация, с которой Фонды осуществляет взаимодействие при перечислении средств займа Заемщику для обособленного учета денежных средств по выданному займу. Информация об уполномоченных банках размещается на сайте Фонда 1.

Статья 2. Предмет соглашения

2.1. Настоящее соглашение определяет порядок взаимодействия, права и обязанности Сторон при совместном предоставлении Фондами финансирования проектов по действующим программам в соответствии со Стандартами Фонда 1.

2.2. Действующие Стандарты Фонда 1 в актуальной редакции размещаются на официальном сайте по адресу frpf.ru.

2.3. В отчетности, предоставляемой Фондами по целевым показателям, их исполнение учитывается пропорционально объему средств, вложенных каждым из Фондов в финансирование Проекта.

Статья 3. Условия и порядок принятия решения о финансировании проектов

3.1. Условия финансирования и порядок принятия решения определяется внутренними нормативными актами, Стандартами Фонда 1.

3.2. Актуальные версии внутренних нормативных документов и стандартов Фонда 1 размещены на официальном сайте в сети интернет frpf.ru.

3.3. Доля финансирования со стороны Фонда 1 определяется решением Экспертного совета в размере не более 70% от общей суммы займа, предоставляемого Фондами.

Сумма займа, одобренного Фондом 1/Фондом 2 в качестве финансирования проекта, может быть уменьшена решением Экспертного совета / Коллегиального органа Фонда 2 по сравнению с запрошенной Заявителем.

Срок займа может быть установлен Экспертным советом / Коллегиальным органом Фонда 2 более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации проекта.

3.4. Критерии отбора проектов для финансирования, направления целевого использования средств финансирования проектов, требования к Заявителям и основным участникам проекта, инструменты финансирования определяются Стандартами Фонда 1.

3.5. Экспертиза и отбор проектов производится в порядке, установленном

Стандартами Фонда 1 с учетом следующих особенностей:

3.5.1. Менеджер проекта – сотрудник Фонда 2 от имени Заявителя подает одобренную Коллегиальным органом Фонда 2 Заявку в Фонд 1 через Личный кабинет.

3.5.2. Фонд 2 обязуется доводить до сведения Заявителей информацию о требованиях, предъявляемых Фондом 1 к Заявителям, условиям финансирования проектов, и требованиях к документам, предоставляемым для принятия решения о финансировании проектов и/или заключения договора целевого займа.

3.5.3. Комплект документов, входящих в Заявку, должен соответствовать перечню документов, установленному в соответствии со Стандартами Фонда 1.

В состав комплекта документов Заявки, подаваемой в Фонд 1, обязательно включаются копии проведенных Фондом 2 экспертиз и решение (выписка из протокола заседания) Коллегиального органа Фонда 2 об одобрении финансирования проекта и определении размера финансирования за счет Фонда 2.

3.5.4. Комплексная экспертиза Заявки Фондом 1 осуществляется в следующем порядке:

3.5.4.1. Фонд 2 обеспечивает размещение проведенных им в соответствии со Стандартами Фонда 1 экспертиз в Личном кабинете Заявителя.

3.5.4.2. Фонд 1 принимает подготовленные Фондом 2 все или часть экспертиз проектов как собственные для целей принятия решения Экспертным советом, а также вправе дополнительно провести свои экспертизы с их размещением в Личном кабинете Заявителя.

3.5.4.3. Фонд 2 по согласованию с Фондом 1 вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой научно-технической экспертизы, результаты которой могут быть приняты Фондом 1 как собственная экспертиза. При этом расходы по привлечению внешних экспертов распределяются между Фондами пропорционально участию Фондов в софинансировании проектов. Возмещение расходов Фонда 2 по указанной экспертизе производится Фондом 1 после вынесения проекта на рассмотрение Экспертного совета.

3.6. После окончания проведения Фондом 1 комплексной экспертизы проекта менеджер проекта готовит документы и осуществляет действия, предусмотренные Стандартом Фонда 1 для принятия решения о финансировании проекта.

3.7. В случае изменения параметров основных условий финансирования по результатам комплексной экспертизы Фонда 1, Фонд 2 предоставляет в течение 5 (пяти) рабочих дней подписанные Заявителем актуализированные документы Заявки.

3.8. Решение о совместном финансировании проекта с определением основных условий и размера финансирования Фондом 1 принимает Экспертный совет. В случае отличия основных условий финансирования, одобренных Экспертным советом Фонда 1 и Коллегиальным органом Фонда 2, договор целевого займа заключается на основании решения, принятого Экспертным советом Фонда 1.

3.9. После принятия решения о финансировании проекта Экспертным советом Фонд 2 обеспечивает подписание договора целевого займа с Заявителем и иных договоров, обеспечивающих возврат займа, по типовым формам, утвержденным Фондом 1. Ответственность за идентификацию представителей Заемщика и лиц, предоставляющих обеспечение, несет Фонд 2. После подписания договоров с Заемщиком Фонд 2 направляет оригиналы договоров в Фонд 1 для

договоров с Заемщиком Фонд 2 направляет оригиналы договоров в Фонд 1 для подписания.

3.9.1. Срок действия решения Коллегиального органа Фонда 2 об одобрении предоставления финансирования по проекту приравнивается к сроку заключения договора займа после получения Заявителем выписки из протокола Экспертного совета о финансировании проекта.

3.10. Фонды настоящим подтверждают, что заем предоставляется Фондами всем Заемщикам на одинаковых условиях в соответствии с программами Фондов по типовым формам договоров и никому из Заемщиков не могут быть предоставлены преференции по сравнению с другими Заемщиками.

Статья 4. Взаимодействие Сторон в рамках финансирования и мониторинга проекта

4.1. Контроль за расходованием средств займа осуществляется путем акцепта платежей Заемщика. Акцепт расходных операций Заемщика на предмет соответствия смете проекта и календарному плану в порядке, установленном в договоре целевого займа, осуществляет Фонд 1 (далее – акцептующий Фонд).

В целях исполнения указанной функции Фонд 2 информирует Заемщика о необходимости открытия в Уполномоченном банке счета для зачисления средств финансирования и обеспечивает предоставление в акцептующий Фонд соглашения (копии соглашения) Заемщика с Уполномоченным банком, предоставляющего заранее данный акцепт на списание акцептующим Фондом денежных средств с указанного счета, а также соглашения с Уполномоченным банком, предоставляющего акцептующему Фонду право акцепта платежных поручений Заемщика.

Акцептующий Фонд по запросу Фонда 2, но не чаще чем раз в квартал, предоставляет информацию Фонду 2 о произведенном акцепте расходных операций Заемщика в порядке, предусмотренном п. 8.2 настоящего соглашения.

4.2. При внесении Заемщиком изменений в смету проекта без согласования с Фондами и заключения дополнительного соглашения к договору целевого займа в случаях, предусмотренных договором целевого займа, Заемщик предоставляет обновленную смету и пояснительную записку по обновленной смете в акцептующий Фонд не позднее 5 (пяти) рабочих дней до планируемой Заемщиком даты начала платежей по обновленной смете. Согласование обновленной сметы производится акцептующим Фондом путем акцепта платежей по обновленной смете, о проведенном согласовании акцептующий Фонд извещает Фонд 2 письмом.

В случае внесения Заемщиком изменений в смету проекта, предусматривающих заключение дополнительного соглашения к договору целевого займа, Заемщик предоставляет обновленную смету и пояснительную записку по обновленной смете в Фонд 2. Фонд 2 организует согласование дополнительного соглашения с Фондом 1 и последующее его подписание.

4.3. В случае если в обеспечение по совместному займу Заемщик предоставляет залог, то его стоимость должна быть достаточна для обеспечения обязательств Заемщика перед каждым Фондом, а также соответствовать Стандарту Фонда 1 № СФ-И-82. Такое имущество принимается Фондами в совместный залог. В отношении совместного залога Фонды выступают самостоятельными залогодержателями, имеющими на него равные по старшинству права.

4.4. Отчетность, предусмотренная договором целевого займа,

предоставляется Заемщиком в Фонд 2. По запросу Фонда 1 Фонд 2 обеспечивает предоставление копии указанной отчетности в Фонд 1 в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения соответствующего запроса от Фонда 1.

4.5. Фонд 2 осуществляет мониторинг проекта в рамках заключенного договора целевого займа и обеспечивает:

- контроль за своевременным предоставлением Заемщиком Фонду 2 отчетности, предусмотренной договором целевого займа;
- информационное взаимодействие с Заемщиком по договорам и хранение всей документации по договору (уведомлений, иной корреспонденции и переписки с Заемщиком, связанной с исполнением обязанностей Заемщика);
- контроль за сроками регистрации ипотеки и залога движимого имущества, предоставленных в качестве обеспечения по договору целевого займа, и предоставление зарегистрированных договоров и уведомлений в Фонд 1 в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения перечисленных документов;
- проведение проверок наличия и сохранности предоставленного по договору целевого займа обеспечения;
- проведение целевых проверок реализации проекта Заемщика, согласно плана проведения контрольных мероприятий по расходованию средств целевого займа и средств софинансирования по проекту, путем выезда в целях осуществления контроля состояния материально-технической базы Заемщика, используемой для реализации проекта. По итогам проверок (контрольных мероприятий) должен быть сформирован акт по результатам контрольного мероприятия;
- осуществление проверок достоверности и полноты поступления от Заемщика информации, отчетных и плановых показателей хозяйственной деятельности и финансовых обязательств перед Фондами.
- в целях фактического подтверждения окончания работ по Проекту и приемки Проекта рассмотрение Отчета Заемщика о выполнении Технического задания Проекта по договору целевого займа (далее – Отчет), проведение выездного контрольного мероприятия и подписание с Заемщиком Акта выездного контрольного мероприятия (далее - Акт ВКМ) и Акта о завершении Проекта (далее - Акт) по форме, установленной договором целевого займа.
- подписание Акта со стороны Фонда 1, для этого Фонд 2 направляет в адрес Фонда 1 подписанный со стороны Фонда 2 и Заемщика Акт, а также Отчет и Акт ВКМ.

Для осуществления мониторинга проекта Фонд 2 формирует паспорт контроля реализации проекта¹, сводные аналитические материалы по контролю и достижению Заемщиком целевых показателей эффективности использования средств займа.

4.6. В рамках мониторинга реализации проекта, отчетных и плановых показателей хозяйственной деятельности, финансового положения Заемщика, его обязательств по Договору, Фонд 2 ежеквартально не позднее 5 рабочих дней с даты получения квартального отчета Заемщика, а также ежегодно не позднее 5 рабочих дней с даты получения отчетности Заемщика о целевых показателях эффективности использования займа осуществляет проверку и подтверждение предоставленных Заемщиком данных в информационной системе «Личный кабинет Заемщика» и

¹ Паспорт контроля реализации проекта должен содержать следующую информацию о заемщике: соблюдение срока предоставления отчетности, исполнение сметы проекта, совершения платежей по обслуживанию займа, выполнение календарного плана проекта, соблюдение финансовых обязательств и достижение целевых показателей эффективности использования займа.

контроля – Приложение 1 к Соглашению).

4.7. Фонд 1 осуществляет мониторинг реализации проекта на основании отчета, предоставленного Фондом 2. Фонд 1 вправе запросить у Фонда 2 и Заемщика дополнительные документы к предоставленному отчету для реализации процедуры мониторинга проекта.

4.8. По требованию Фонда 1, Фонд 2 предоставляет ему любую имеющуюся информацию по проекту и любые документы, касающиеся Заемщика, в том числе его финансового положения и хозяйственной деятельности. В случае отсутствия запрашиваемой информации, Фонд 2 обязуется запросить информацию у Заемщика и по получении таковой направить ее в Фонд 1.

4.9. Вся корреспонденция, поступающая от Заемщика, рассматривается Фондом 2, который осуществляет подготовку проекта ответа с определением своего мнения/решения по поступившему вопросу и направляет его в Фонд 1 с приложением поступившей корреспонденции не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента ее получения от Заемщика. Согласование писем и уведомлений Заемщика, связанных с исполнением обязанностей по договору целевого займа, а также согласование изменений ковенант, согласование изменения обеспечений и др. положений осуществляется в следующем порядке:

4.9.1. Фонд 1, во взаимодействии с Фондом 2, осуществляет подготовку официальной позиции Фондов по заявленным вопросам и направляет соответствующее письмо Заемщику от имени обоих Фондов.

4.9.2. В случае если по результатам обращения Заемщика необходимо заключение дополнительных соглашений к договорам целевого займа и иным договорам, обеспечивающим возврат займа, включая согласование изменения ковенант, согласование изменения обеспечений и иных условий договоров, Фонд 2 организует подписание Заемщиком и Фондами таких соглашений.

4.10. Изменения договоров целевого займа и иных договоров, обеспечивающих возврат займа, включая изменение ковенант, изменение обеспечений, сроков возврата, реструктуризации задолженности и иных условий договоров, в установленных случаях подлежат одобрению уполномоченными органами Фондов в порядке, определенном внутренними документами. Каждый из Фондов обязуется обеспечить рассмотрение таких вопросов уполномоченным органом в возможно короткие сроки с целью исключения убытков, вызванных несогласованностью действий Сторон.

4.11. Фонды обязуются сообщать друг другу о фактах неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по уплате процентов и/или основного долга по договору целевого займа, обязательств по предоставлению отчетности или иных известных ему существенных факторах, в т.ч. свидетельствующих о неустойчивом финансовом состоянии Заемщика, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления такого события или даты, когда стало об этом известно.

4.12. При неисполнении Заемщиком обязательств по возврату основного долга и /или уплате процентов за пользование суммой займа, предоставленного Фондом 1 и Фондом 2, каждый из Фондов имеет право осуществлять необходимые действия, направленные на получение указанной задолженности (взымание штрафных санкций, предъявление претензий).

4.13. При нарушении Заемщиком сроков предоставления отчетности, предусмотренной договором целевого займа, Фонд 2 имеет право требовать уплаты штрафных санкций, предусмотренной договором целевого займа. Зачисление

полученных штрафных санкций производится на счет Фонда 2.

4.14. При предъявлении акцептующим Фондом расчетных документов на безакцептное списание денежных средств со счета Заемщика в случае нарушения Заемщиком своих обязанностей по договору целевого займа и получении указанных денежных средств, последние распределяются между Фондами пропорционально предоставленным денежным средствам по договору целевого займа.

4.15. При возникновении обстоятельств, свидетельствующих о наступлении права предъявления к Заемщику требования о досрочном полном или частичном возврате суммы займа, Фонд 1 и Фонд 2 совместно осуществляют действия, направленные на расторжение договора целевого займа и возврат денежных средств по предоставленному договору целевого займа с соблюдением порядка, установленного в договоре целевого займа.

4.16. При предъявлении требования о досрочном возврате суммы займа либо наступлении сроков возврата суммы займа и /или процентов по договору целевого займа и неполучении предъявленных сумм на счета Фондов, последними совместно принимается решение об обращении взыскания на предоставленное по договору целевого займа обеспечение, которое было предоставлено Заемщиком в совместное обременение (залог, по которым Фонды являются созалогодержателями) и осуществляют претензионно-исковую работу по взысканию задолженности. Фонд 2 на основании доверенности, выданной Фондом 1, осуществляет представительство в судебных органах и осуществляет мероприятия, направленные на взыскание задолженности.

4.17. Денежные средства, поступившие от реализации заложенного в качестве обеспечения по договору целевого займа имущества, распределяются между Фондами пропорционально размерам их требований.

4.18. При осуществлении Фондами действий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств, Фонды обязуются незамедлительно уведомлять друг друга о таких действиях, действовать добросовестно и учитывать интересы второго кредитора, а также не совершать действий, которые могут повлечь возникновение дополнительных расходов и убытков у последнего.

4.19. Плата, взимаемая по условиям договора целевого займа при изменении Заемщиком существенных параметров проекта, распределяется между Фондами пропорционально выданным займам.

Статья 5. Порядок разрешения споров. Применимое право

5.1. Все споры, которые могут возникнуть из настоящего соглашения или в связи с ним, Стороны будут пытаться решать путем переговоров.

5.2. Любой спор, разногласие или требование, возникающее из настоящего соглашения или касающееся его либо его нарушения, прекращения или недействительности, подлежит разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

5.3. Настоящее соглашение регулируется правом Российской Федерации.

Статья 6. Конфиденциальность

6.1. Стороны обязуются не распространять третьим лицам сведения, относящиеся к деловой или коммерческой тайне другой Стороны и не использовать их для целей, не связанных с исполнением настоящего соглашения.

6.2. Информация о проекте Заемщика в объеме, содержащемся в Заявке на предоставление финансирования, не является конфиденциальной. После принятия

соответствующей Заявки такая информация может размещаться Фондами в информационных базах данных и/или передаваться государственным органам или в другие институты развития.

Каждый из Фондов имеет право размещать на сайте, распространять в средствах массовой информации и другими способами информацию, ставшую известной Фонду из заявительной документации и отчётности проекта, об общем размере инвестиций в проект, сумме займа, предоставляемого Фондами, количестве и качестве планируемых к созданию и созданных рабочих мест, ожидаемых налоговых поступлениях в бюджеты различных уровней, календарном плане реализации проекта, целевом объеме продаж нового продукта (продукта по новой технологии) после выхода на серийное производство; объеме произведенных инвестиций на момент получения займа, а также общее описание производимой в рамках реализации проекта продукции (используемой технологии).

6.3. Конфиденциальная информация может быть раскрыта Стороной без согласия другой Стороны, в следующих случаях:

- по запросу государственных органов, уполномоченных запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством на основании должным образом оформленного запроса на предоставление указанной информации;
- по запросу судебных органов для целей защиты и исполнения прав по настоящему соглашению.

6.4. Фонд 1 предоставляет Фонду 2 доступ в Личный кабинет. Фонд 2 обязуется хранить и использовать пароли, выданные для доступа к Личному кабинету, с надлежащей конфиденциальностью и осторожностью, обеспечивающими защиту от проникновения в Личный кабинет неуполномоченных сотрудников и/или третьих лиц, в соответствии с правилами информационной безопасности, действующими в Фонде 2.

Статья 7. Срок действия соглашения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и заключено на неопределенный срок.

7.2. Изменение условий настоящего соглашения производится по соглашению Сторон.

7.3. Настоящее соглашение может быть расторгнуто путем письменного уведомления, направляемого другой Стороне за 30 дней до предполагаемой даты расторжения, но в любом случае не может быть расторгнуто ранее исполнения обязательств Заемщика по последнему совместно предоставленному Фондами финансированию.

Статья 8. Дополнительные условия

8.1. Изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами.

8.2. Любое уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему соглашению, должно быть совершено на русском языке в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно подписано уполномоченным лицом и направлено любым из перечисленных способов: отправлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (получении), почтовым отправлением с объявленной ценностью и уведомлением о вручении (получении), по электронной почте (с обязательным направлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней, если иное

не предусмотрено настоящим соглашением) или доставлено адресату посылным (курьером), по адресу, указанному в статье 9 настоящего соглашения.

8.3. При направлении уведомлений и сообщений по электронной почте Фонды направляют сообщения с любого адреса электронной почты на адрес электронной почты, указанный в настоящем соглашении или сообщенный дополнительно.

8.4. Уведомление о внесении изменений в стандарты или иные документы, регламентирующие процедуру и условия предоставления финансирования Фондом, направляется другому Фонду не позднее 5 (пяти) рабочих дней, после внесения в них изменений.

8.5. Фонд обязуется немедленно письменно уведомить другой Фонд об изменении своего адреса и иных реквизитов для направления сообщений, уведомлений или другой информации. В противном случае Фонд, направивший любое сообщение, уведомление или другую информацию по прежнему адресу или прежним реквизитам, считается совершившим такое сообщение или уведомление надлежащим образом.

8.6. В случае если ненадлежащие виновные действия одного из Фондов, который был уполномочен на взаимодействие с Заявителем (Заемщиком) от имени обоих Фондов, привели к предъявлению претензий и исков со стороны третьих лиц, то первый Фонд обязуется оградить второй Фонд от таких претензий и возместить связанные с такими претензиями расходы и убытки при условии направления ему другим Фондом уведомления о таких претензиях.

8.7. Фонд 1 вправе приостановить рассмотрение Заявок по проектам в случае неисполнения Фондом 2 обязательств по мониторингу проектов, в т.ч. неоднократного не предоставления отчетов, предусмотренных статьей 4 настоящего соглашения, а также выявления факта предоставления недостоверных отчетов.

8.8. Фонды обязуются по запросу одной из Сторон предоставлять информацию, при условии, что запрашиваемая информация не противоречит условиям настоящего соглашения и политики конфиденциальности Фондов.

8.9. Фонд 2 обязуется оказать содействие Фонду 1 по внесению и актуализации в Навигаторе мер поддержки Государственной информационной системы промышленности (ГИСП) информации о действующих региональных мерах поддержки промышленных предприятий, реализуемых на территории своего региона, а также информировать Фонд 1 о разрабатываемых новых мерах региональной поддержки.

8.10. Фонд 2 обязуется оказать содействие Фонду 1 в определении контактных данных лиц, ответственных за реализацию промышленной политики в регионе, а также за администрирование ГИСП и Навигатора мер поддержки ГИСП в части своего региона.

8.11. Настоящее соглашение подписано в 2 (двух) подлинных экземплярах.

Статья 9. Реквизиты и подписи Сторон

Фонд 1 Фонд развития промышленности ИНН 7710172832 КПП 770901001 ОГРН 1037700080615 105062, г. Москва, Лялин переулок, д.6, стр.1 Телефон/факс: +7 (495) 789-4730 Адрес электронной почты: frp@frprf.ru Счет Фонда: Получатель: УФК по г. Москве (федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития», л/с 31736Ц66660) ИНН 7710172832, КПП 770901001, ОКПО 40420893 Банковские реквизиты: Банк получателя: Главное управление Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва (сокращенное наименование - ГУ Банка России по ЦФО) БИК 044525000 Р/сч. 40501810845252000079	Фонд 2
_____/ <u>А.А. Бринева</u> МП	_____/ _____ МП

Статус реализации проекта

Наименование заемщика

ОГРН

Общая информация по проекту	
Проект	
Программа	Наименование программы
Регион реализации	
№ проекта	Сумма займа
Дата договора	Выдано
Срок	Ост. долга
Ставка	Ставка и условия при изменении
Статус выездного контрольного мероприятия	Дата и цветовой индикатор оценки
Общая оценка хода реализации проекта	
 Проект реализован в объеме целей и задач технического задания	

Варианты оценки: 1) Реализация проекта в рамках календарного плана - реализация проекта в рамках календарного плана;
2) Реализация проекта с нарушением сроков календарного плана - нарушение срока выполнения этапов КП более 1 квартала;
3) Реализация проекта с нарушением сроков календарного плана > 6 мес. - нарушение срока выполнения этапов КП более 2 кварталов;
4) Проект реализован в объеме мероприятий календарного плана проект - все этапы календарного плана выполнены;
5) Проект реализован в объеме целей и задач технического задания - статус присваивается по итогам ВКМ;
6) Проект реализован не в полном объеме целей и задач технического задания - статус присваивается по итогам ВКМ;
7) Проект завершен - статус присваивается при условии полного погашения займа, проведения ВКМ, подтверждения полного или частичного достижения целей и задач технического задания и подписания Акта о завершении проекта;
8) Реализация проекта прекращена - присваивается на основании письма заемщика, содержащего отказ от реализации проекта или после отказа Фонда от дальнейшего финансирования проекта и начала претензионно-исковой работы;
9) Оформление завершения реализации проекта - статус устанавливается при условии, что займ погашен. Заемщик продолжает реализацию проекта

Обеспечение		актуальность данных	дата
Сумма под риском текущая	Оформлено основного обеспечения	0	Достаточность
Виды и статус обеспечения			
	кач.	оформлено	обязательство
осн. Актив 1			
осн. Актив 2			
осн. Актив 3			
осн. Актив 4			
доп. Актив 3			
доп. Актив 4			
Комментарии			

осн. - основное, доп. - дополнительное
сумма под риском - сумма займа + проценты по займу;
срок - срок оформления залога в соответствии с условиями договора займа;
кач. - цветовой индикатор качества принятого основного обеспечения в случае выявления факторов риска (несоблюдение фин.ковенант поручителем, не соответствия Стандарту или иных факторов)

Исполнение сметы					актуальность данных			дата
Источник	2020 год (с даты заключения договора)				Весь срок проекта			
	План	Факт	% исп.	Остаток	План	Факт	% исп.	Остаток
Средства займа, млн.руб.								
Средства софинансирования, млн.руб.			*					
Общий бюджет, млн.руб.								
Доля софинансирования со стороны заемщика								
Вложения собственных средств (не ранее 2 лет и не позднее 6 мес), млн.руб. **					сумма в соотв. с условием стандарта			дата займа + 6 месяцев

** для строки Средства софинансирования применяется следующее условное форматирование: менее 50% - красный; 50,1-75% - песочный; 75,1-99,9% - светло-зеленый; 100% - зеленый.

*** в строке проверяется исполнение условия стандарта о вложении средств Заявителя (и/или аффилированных лиц, бенефициаров Заявителя), - последний абзац пункта 3.1. стандарта программы Развития

Платежная дисциплина		актуальность данных	дата
Оплата процентов:	своевременно / просроченно указать сумму и красный индикатор нарушения при наличии, также необходимо представить комментарий Заемщика		
Возврат средств займа:	срок не наступил / по графику, красный индикатор нарушения при наличии	Дата очередного платежа: указать дату очередного платежа	Остаток основного долга: указать сумму млн.руб.
Невозмещенные списания по исполнительным документам (более 3-х рабочих дней):		указать сумму и красный индикатор при наличии	

Исполнение календарного плана (КП)		актуальность данных	дата
Мероприятие в отчетном квартале	Статус***	Комментарии	

*** варианты статуса: выполнено / не выполнено / выполняется / не подтверждено, кроме того необходимо в примечании отметить (согласно СФ-И-100) в случае отсутствия разрешений, согласований, лицензий необходимых для осуществления деятельности по проекту; запрет на ввоз необходимого (уникального) оборудования; если установлена невозможность или нецелесообразность реализации проекта по итогам опытно-конструкторских и технологических работ

Исполнение целевых показателей					актуальность данных	дата
Источник	2020 год			2021 год	Весь срок	
	План	Факт	% исп.	План	План	
Целевой объем продаж новой продукции, млн.руб.						
Объем налоговых поступлений в бюджеты, млн.руб.						
Кол-во заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, шт.						
Объем средств частных инвесторов, млн.руб.						
Количество рабочих мест, создаваемых Заемщиком в ходе реализации Проекта ед. (индикативный показатель)						
Кол-во ВПРМ, ед.						
Доля выручки от экспорта продукции, %.						

Обязательство заемщика п.3.1. СФ-И-87 / СФ-И-51***		План	Факт 1 год	Факт 2 год	Факт 3 год	
Целевой объем продаж новой продукции - не менее 50% (30% комплектующие) от суммы займа в год						

*** в строке проверяется исполнение условия стандарта о объеме продаж новой продукции после запуска серийного производства

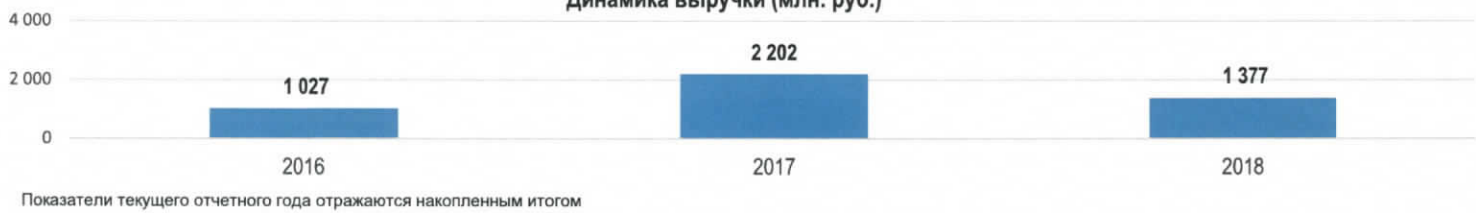
Юридические риски		актуальность данных	дата
Наименование юридического риска	Статус ****	Комментарии	
Банкротство			
Существенные иски/требования			
Реорганизация или ликвидация			
Задолженность по уплате налогов			
Просроченная задолж-ть по кредитам/займам *****			

**** варианты статуса юридического риска: отсутствуют / приемлемый / критичный, для банкротства вместо отсутствуют используется статус не выявлено

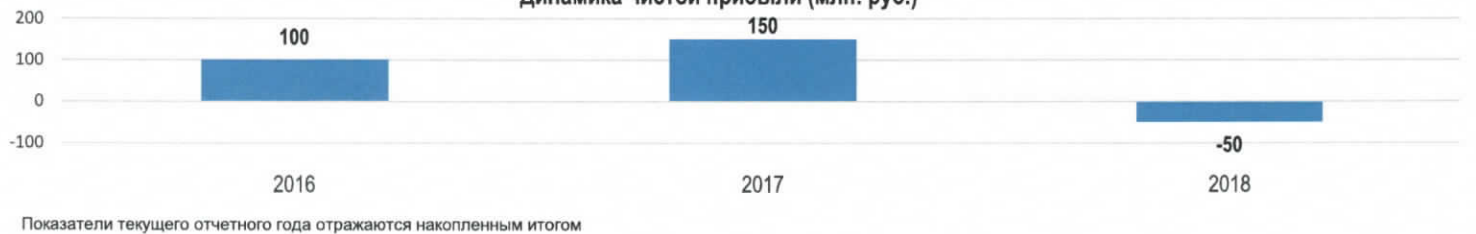
***** заполняется при условии наличия просроченной задолженности перед кредитными учреждениями на основании запросов в ОКБ и НБКИ
данные кредитной истории должны также быть проанализированы на предмет соблюдения условий (кованант) договора займа

ДАЛЕЕ ПРЕДСТАВЛЕН ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

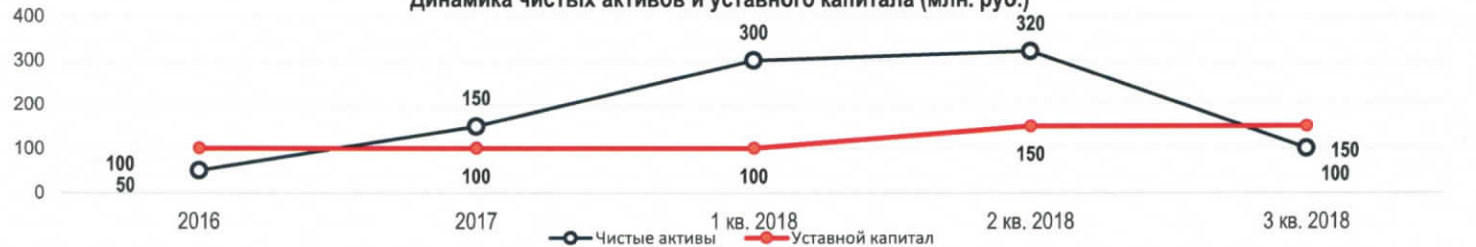
Динамика выручки (млн. руб.)



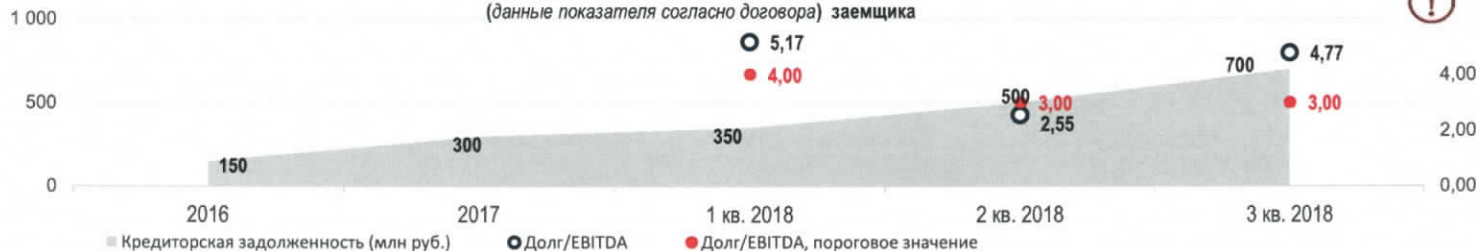
Динамика чистой прибыли (млн. руб.)



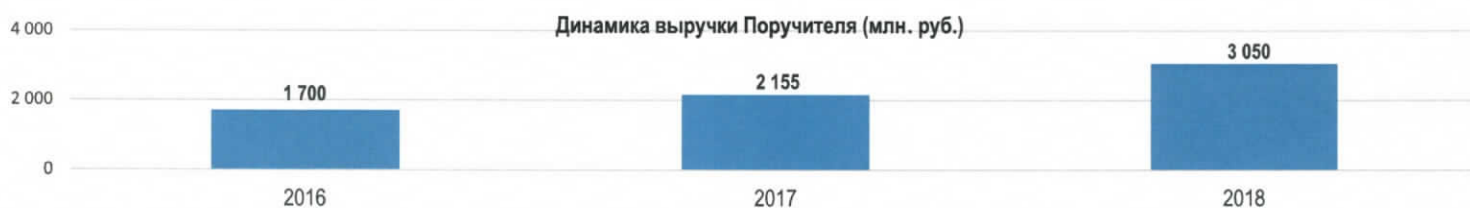
Динамика чистых активов и уставного капитала (млн. руб.)



Динамика кредиторской задолженности (млн. руб.) и показателя Долг/EBITDA
(данные показателя согласно договора) заемщика

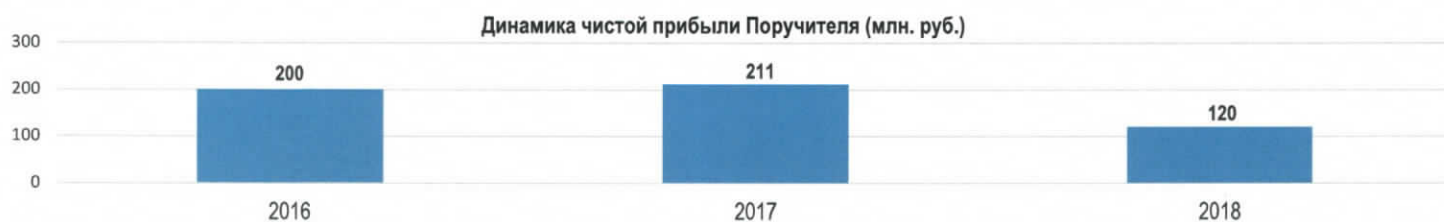


В случае если договором для Заемщика установлено несколько расчетных финансовых ковенант, они отдельно указываются на дополнительном графике.



Показатели текущего отчетного года отражаются накопленным итогом

График строится для всех Поручителей принятых в качестве основного обеспечения по договору.



Показатели текущего отчетного года отражаются накопленным итогом

График строится для всех Поручителей принятых в качестве основного обеспечения по договору.

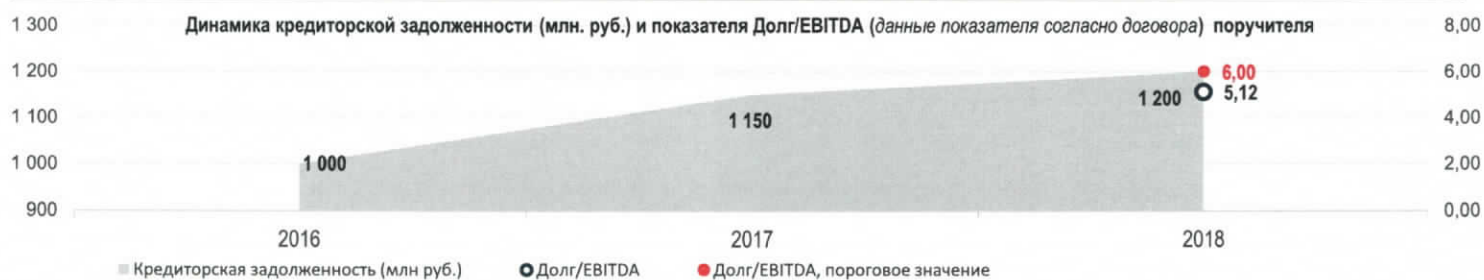


График строится для всех Поручителей принятых в качестве основного обеспечения по договору.

Выполнение финансовых ковенант		актуальность данных	дата
● нарушения соотношения Долг / EBITDA Заемщиком не более 3, не выполнено по итогам 3 кв. 2018 - 4,77			

Финансовые обязательства могут быть: выполнены или нарушены, с перечислением фактов нарушений. Должны быть указаны все нарушенные обязательства раздела 10 и 12 договора займа.