

УТВЕРЖДЕНО
Решением Наблюдательного совета
Фонда развития промышленности Тульской области
(Протокол № 3/22 от 19.05.2022)

**СТАНДАРТ ФОНДА
УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТБОРА ЗАЯВОК ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ
СУБЪЕКТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ В ФОРМЕ ГРАНТОВ НА
КОМПЕНСАЦИЮ (ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЧАСТИ ЗАТРАТ НА
УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТНЫМ ДОГОВОРАМ В
ЦЕЛЯХ ПОПОЛНЕНИЯ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ.**

Редакция 1.0

№ СФТ-12

Тула
2022

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий Стандарт устанавливает условия и порядок предоставления Фондом развития промышленности Тульской области финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме грантов на возмещение (компенсацию) части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами деятельности в сфере промышленности с кредитными организациями, соответствующими установленным Федеральным законом от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» требованиям, в целях пополнения оборотных средств (далее – Фонд, гранты), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение, требования к условиям предоставления грантов субъектам деятельности в сфере промышленности и требования к самим субъектам деятельности в сфере промышленности.

Общие положения о предоставлении грантов субъектам деятельности в сфере промышленности Тульской области

1. Фонд развития промышленности Тульской области в целях реализации государственной программы Тульской области «Развитие промышленности в Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 23.07.2015 № 343, на основании постановления правительства Российской Федерации от 18.04.2022 № 686 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий по финансовому обеспечению деятельности (докапитализации) региональных фондов развития промышленности в рамках региональных программ развития промышленности», постановлением правительства Тульской области от 20.12.2016 № 603 «Об утверждении порядков определения объема и предоставления из бюджета Тульской области субсидий Фонду развития промышленности Тульской области», оказывает финансовую поддержку субъектам деятельности в сфере промышленности в форме грантов на возмещение (компенсацию) части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами деятельности в сфере

промышленности с кредитными организациями, соответствующими установленным Федеральным законом от 2 декабря 1990 г. № 395-І «О банках и банковской деятельности» требованиям, в целях пополнения оборотных средств.

2. Субсидии на предоставление грантов Фонду предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – министерством промышленности и торговли Тульской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Стандарта.

2. Термины и понятия, используемые для целей настоящего Стандарта

Понятия, используемые в настоящем Стандарте, означают следующее:

«Сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации» – совокупность видов экономической деятельности, относящаяся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1);

«Министерство» - министерство промышленности и торговли Тульской области;

«Фонд» - Фонд развития промышленности Тульской области;

«Грант» - целевая, безвозмездная и безвозвратная финансовая поддержка заявителю со стороны фонда, на цели возмещения (компенсации) части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами промышленности с кредитными организациями в целях пополнения оборотных средств;

«Субъекты промышленности» - юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации;

«Заявитель» – субъект промышленности, зарегистрированный в качестве налогоплательщика и осуществляющий деятельность в сфере промышленности на территории Тульской области, предоставивший документы в Фонд для получения финансовой поддержки в виде гранта;

«Кредитные организации» - российские юридические лица, соответствующие установленным Федеральным законом от 2 декабря 1990 г. № 395-І «О банках и банковской деятельности» требованиям, созданные с целью извлечения прибыли как основной цели своей деятельности, действующие на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России);

«Кредит/Кредитные обязательства» - финансы, полученные Заявителем от кредитной организацией, на цели пополнение оборотных средств, в соответствии с заключенным с кредитной организацией договором;

«Проценты по кредитным обязательствам/проценты по кредитам» – совокупность фактических процентных расходов Заявителя, уплаченных в период не ранее 21 апреля 2022 года и не позднее 31 декабря 2022 года.

«День обращения» – дата предоставления Заявителем в Фонд полного комплекта оригиналов документов;

«Журнал» - журнал сквозной регистрации заявок на предоставление Грантов;

«Низконалоговая юрисдикция» - территория, включенная в Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2007 № 108н) или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы;

«Бенефициарный владелец» – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований;

«День» – рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, если в настоящем Стандарте не указано иное;

«Критические замечания» – недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора заявителей на получение грантов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать получению гранта, ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования со стороны Фонда;

«Наблюдательный совет Фонда» – коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие

решения о предоставлении субъектам промышленности финансовой поддержки в виде грантов;

«Сотрудник Фонда» – назначенный уполномоченным должностным лицом сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по заявкам, организации проведения экспертиз и принятия решения уполномоченным органом Фонда о финансовой поддержке Заявителя.

«Заявление на заключение соглашений» - первичное обращение Заявителя в Фонд с целью заключения Соглашения о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта, с предоставлением полного комплекта документов, список и требования к которым установлены настоящим Стандартом.

«Заявка на компенсацию» - обращение Заявителя в Фонд для проведения выплаты компенсации (гранта) со стороны Фонда, при наличии действующего Соглашения о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта.

«Соглашение» - заключенный договор между Фондом и Заявителем о предоставлении финансовой поддержки, на основании которого производится перечисление гранта.

Иные понятия, используемые в настоящем Стандарте, употребляются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Условия предоставления грантов

3.1. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерством правительством Тульской области и доведенных до Фонда.

3.2. Гранты предоставляются на основании Соглашений при условии наличия и в рамках свободного остатка средств субсидии, предоставленной Фонду на осуществление финансовой поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности в форме грантов. Предоставление данной финансовой поддержки прекращается при исчерпании лимита бюджетных обязательств, доведенных до Фонда.

3.3. Предметом финансовой поддержки в форме грантов являются компенсация части затрат на уплату процентов кредитным организациям по кредитам субъектов промышленности на пополнение оборотных средств.

3.4. Прием Заявлений на предоставление финансовой поддержки в форме гранта проводится при наличии свободного остатка (с учетом подписанных Соглашений) средств субсидии, предоставленной из

Фонду на осуществление финансовой поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности в форме грантов.

3.5. Гранты предоставляются для субъектов промышленности Тульской области, осуществляющих деятельность в сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

3.6. Финансовая поддержка в форме гранта предоставляется Заявителю при выполнении следующих условий:

а) кредитный договор и (или) дополнительное соглашение к кредитному договору об открытии кредитной линии, заключен в рублях после вступления в силу постановления правительства Российской Федерации от 18.04.2022 № 686 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий по финансовому обеспечению деятельности (докапитализации) региональных фондов развития промышленности в рамках региональных программ развития промышленности»;

б) компенсация части затрат осуществляется в отношении процентов, начисленных за период с 21 апреля 2022 года по 31 декабря 2022 года и фактически уплаченных Заявителем;

в) размер финансовой поддержки устанавливается в размере до 90 процентов затрат Заявителя на уплату процентов по кредиту, но не более размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на дату уплаты процентов по кредитному договору;

г) финансовая поддержка Заявителю предоставляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты обращения в Фонд, но не чаще одного раза в месяц;

д) общий размер кредитных обязательств Заявителя по кредитному договору не может превышать 250 млн. рублей;

е) совокупный объем финансовой поддержки на одного субъекта промышленности не может превышать 50 млн. рублей.

3.7. Срок течения времени по предоставлению финансовой поддержки Заявителю начинается со дня представления им Заявления/Заявки в Фонд с полным комплектом документов, соответствующих требованиям настоящего Стандарта.

4. Критерии отбора (приема) заявлений на грант

4.1. В рамках отбора заявлений для с целью предоставления финансовой поддержки со стороны Фонда осуществляется оценка заявок на соответствие следующим критериям:

- соответствие заявлений параметрам стандарта;
- соответствие заявителя требованиям стандарта.

4.2. Для оценки соответствия заявлений параметрам стандарта осуществляется экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие основного вида деятельности (кода ОКВЭД) заявителя сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;
- соответствие кредитного договора требованиям стандарта;
- соответствие расходов, произведенных за счет кредитных средств, направлениям целевого использования средств, указанных в разделе 7 стандарта;
- соответствие заявленных суммы и срока уплаченных по кредитному договору процентов параметрам стандарта.

4.3. Для оценки соответствия заявителя требованиям стандарта осуществляется экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие заявителя требованиям раздела 6 стандарта;
- соответствие учредительных документов заявителя действующему законодательству;
- установление состава участников (акционеров) и бенефициарных владельцев заявителя. Для целей настоящего стандарта состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев считается установленным, если обеспечено наличие актуальной информации об участниках (акционерах) заявителя в объеме контрольного пакета акций (долей) и его бенефициарных владельцах;
- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации заявителя;
- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки заявителя.

5. Комплект документов, подаваемый для получения финансовой поддержки в виде грантов

5.1. С целью получения финансовой поддержки и заключения Соглашения о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта Заявитель представляет в Фонд следующий комплект документов:

5.1.1. Заявление на заключение Соглашения (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Стандарту);

5.1.2. Заявку на компенсацию (возмещение) процентов по кредиту в форме грантов (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Стандарту);

5.1.3. Копия свидетельства о регистрации в качестве налогоплательщика на территории Тульской области;

5.1.4. Копии учредительных документов, заверенные Заявителем;

5.1.5. Справка из налоговых органов, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на сумму более 50 тыс. рублей на первое число месяца, в котором подается заявление (форма по КНД 1160080 и/или по КНД 1120101);

5.1.6. Заверенная Заявителем и банком копия кредитного договора (договоров) с учетом дополнительных соглашений к данному кредитному договору, заключенного между кредитной организацией и заявителем, предметом которого является пополнение оборотных средств;

5.1.7. Справка от российской кредитной организацией, выдавшей кредит на пополнение оборотных средств, о целевом расходовании денежных средств в соответствии с требованиями п. 7.1 Стандарта на конечную дату периода, за который запрашивается предоставление финансовой поддержки;

5.1.8. Справка от кредитной организации, выдавшей кредит на пополнение оборотных средств, об отсутствии просроченной задолженности в кредитной организации на конечную дату периода, за который запрашивается предоставление финансовой поддержки;

5.1.9. Копии банковских выписок со ссудных счетов по обслуживанию Кредитов Заявителя, заверенные российской кредитной организацией, выдавшей Кредит. Выписка предоставляется в отношении каждого Кредита и должна содержать данные о дате открытия ссудного счета, о произведенных за счет кредитных средств направлениях расходования за период пользования кредитными средствами, об остатке задолженности на ссудном счете на конечную дату периода, за который запрашивается предоставление финансовой поддержки;

5.1.10. Копия расчетов процентов по кредиту (кредитам) за период, заявляемый для получения финансовой поддержки, заверенная российской кредитной организацией, выдавшей Кредит;

5.1.11. Копия платежных поручений и выписок по расчетному счету об уплате процентов по кредиту (кредитам), заверенные кредитной организацией;

5.1.12. Информационное письмо Заявителя об отсутствии у него на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении финансовой поддержки, средств из бюджетов бюджетной системы Российской

Федерации, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на цели, установленные настоящим Стандартом;

5.1.13. Информационное письмо Заявителя об отсутствии приостановления деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.1.14. Оригиналы доверенностей, подтверждающих полномочия лиц на подписание и заверение документов, представляемых в Фонд на предоставление гранта, а также на подписание Соглашения о предоставлении гранта (в случае подписания соглашения лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);

5.1.15. Копии всех страниц паспорта единоличного исполнительного органа Заявителя;

5.1.16. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

5.1.17. Справка о бенефициарных владельцах Заявителя (по форме Фонда);

5.1.18. Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, владеющих >5% акций Заявителя (при их наличии) на дату подачи Заявления.

5.2. С целью проведения выплаты компенсации (гранта) со стороны Фонда, при наличии подписанного и действующего на дату обращения Заявителя Соглашения, осуществляется с предоставлением Заявителем в Фонд следующих документов:

5.2.1. Заявку на компенсацию (возмещение) процентов по кредиту в форме грантов (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Стандарту);

5.2.2. Копии банковских выписок со ссудных счетов по обслуживанию Кредитов Заявителя, заверенные российской кредитной организацией, выдавшей Кредит. Выписка предоставляется в отношении каждого Кредита и должна содержать данные о дате открытия ссудного счета, о произведенных за счет кредитных средств направлениях расходования за период пользования кредитными средствами, об остатке задолженности на ссудном счете на конечную дату периода, за который запрашивается предоставление финансовой поддержки.

5.2.3. Копия расчетов процентов по кредиту (кредитам) за период, заявляемый для получения финансовой поддержки, заверенная российской кредитной организацией, выдавшей Кредит;

5.2.4. Копия платежных поручений и выписок по расчетному счету об уплате процентов по кредиту (кредитам), заверенные кредитной организацией;

5.2.5. Справка от российской кредитной организацией, выдавшей кредит на пополнение оборотных средств, о целевом расходовании денежных средств в соответствии с требованиями п. 7.1 Стандарта на конечную дату периода, за который запрашивается предоставление финансовой поддержки.

5.2.6. Справка от кредитной организации, выдавшей кредит на пополнение оборотных средств, об отсутствии просроченной задолженности в кредитной организации на конечную дату периода, за который запрашивается предоставление финансовой поддержки;

5.2.7. Информационное письмо Заявителя об отсутствии приостановления деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.2.8. Справка из налоговых органов, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на сумму более 50 тыс. рублей на первое число месяца, в котором подается заявление (форма по КНД 1160080 и/или по КНД 1120101);

5.3. Документы, предусмотренные п. 5.1.4., п. 5.1.6, пп. 5.1.14.-5.1.18, предоставляются в составе Заявки в случае внесения в них изменений на дату обращения (по отношению к предыдущей Заявке). При отсутствии изменений в указанных документах Заявитель прилагает соответствующее письмо о заверении/подтверждении отсутствия изменений.

5.4. Документы, предоставляемые в Фонд, должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях. Суммы, выраженные в иностранной валюте (если это обосновано условиями Кредитного договора), должны быть выражены также в рублевом эквиваленте, исходя из официального курса соответствующей иностранной валюты к рублю, установленного Банком России на момент уплаты процентов;

- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;

- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

- представляемые документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью и подписью представителя заявителя.

Фонд вправе запросить иные документы, необходимые для рассмотрения Заявления и/или Заявки на получение гранта.

Ответственность за полноту и достоверность всей представляемой в Фонд информации несет Заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Требования к Заявителю

6.1. Средства предоставляются Фондом в форме гранта Заявителям, соответствующим следующим требованиям:

6.1.1. осуществление субъектом промышленности видов экономической деятельности, которые относятся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

6.1.2. являться юридическим лицом - коммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем, получение грантов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;

6.1.3. продолжительность регистрации Заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее 24 календарных месяцев до дня подачи заявки на предоставление финансовой поддержки;

6.1.4. регистрация Заявителя в качестве налогоплательщика на территории Тульской области;

6.1.5. неполучение Заявителем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении финансовой поддержки, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на цели, установленные настоящим Стандартом;

6.1.6. наличие у Заявителя действующего на момент оказания финансовой поддержки кредитного договора, заключенного с

кредитной организацией на цели, указанные в пункте 1 настоящего Стандарта;

6.1.7. наличие в кредитном договоре или дополнительном соглашении к кредитному договору, условий целевого использования кредита, указанных в подпункте 7.1. настоящего Стандарта;

6.1.8. отсутствие у Заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере превышающем 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей (форма по КНД 1160080 и/или по КНД 1120101);

6.1.9. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

6.1.10. отсутствие в отношении Заявителя процедур ликвидации, банкротства, реорганизации, а у заявителей - индивидуальных предпринимателей не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6.1.11. деятельность Заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на получение гранта и в течение всего срока ее рассмотрения до объявления результатов по предоставлению гранта;

6.1.12. Заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

6.1.13. при предоставлении гранта в период с «21» апреля 2022 г. до 31 декабря 2022 г. Заявитель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных

(муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

6.1.14. отсутствие у Заявителя просроченной задолженности в кредитной организации, выдавшей кредит на пополнение оборотных средств, в отношении которого рассматривается финансовая поддержка.

7. Направления целевого использования средств по кредитному договору

7.1. Целевым использованием кредитов на пополнение оборотных средств считается осуществление Заявителем текущей операционной деятельности (в том числе авансовых платежей), за исключением следующих операций, не относящихся к операционной деятельности:

- а) осуществление стимулирующих выплат, выплачиваемых из прибыли и (или) не входящих в расчет фонда заработной платы;
- б) оплата транспортных расходов, не связанных с производственной деятельностью;
- в) выплата дивидендов;
- г) оплата налогов, сборов и иных платежей, по которым не предусмотрена отсрочка платежей или не наступили сроки оплаты;
- д) аренда помещений и оборудования, приобретение и сервисное обслуживание оборудования, не участвующего в производственной деятельности субъекта промышленности;
- е) рефинансирование ранее полученных кредитов и займов, в том числе погашение обязательств субъекта промышленности перед кредитной организацией и третьими лицами по полученным от них кредитам и (или) займам, включая оплату процентов, комиссий, неустоек и иных вознаграждений, а также обязательств по договорам факторинга;

ж) размещение предоставленных субъекту промышленности кредитных средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах;

з) оплата топливно-энергетических ресурсов, не связанных с производственной деятельностью;

и) приобретение векселей или эмиссионных ценных бумаг, осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц (включая покупку акций на вторичном рынке);

к) пополнение расчетного счета субъекта промышленности, открытого в иной кредитной организации;

л) не связанные с операционной деятельностью валютные операции.

7.2. Указанные в п. 7.1 направления целевого использования кредитных средств и исключаемые операции должны быть включены в текст кредитного договора и (или) дополнительного соглашения к кредитному договору.

7.3. Подтверждение целевого использования средств по кредитному договору Заявителя осуществляет кредитная организация.

7.4. Финансирование со стороны Фонда производится путем предоставления гранта на расчетный счет Заявителя, открытый в банке, предоставившим кредит на пополнение оборотных средств.

8. Порядок и сроки предоставления документов в Фонд, требуемых для предоставления гранта

8.1. Регистрация Фондом Заявлений на заключение соглашений и Заявок на компенсацию осуществляется по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Фонда. На Заявлении/Заявке делается отметка о принятии документов с указанием даты и времени (час., мин.) принятия документов и номера регистрации в журнале. Запись о регистрации в журнале производится при предоставлении Заявителем полного комплекта документов, указанных в разделе 5 настоящего Стандарта. Регистрация Заявки с пакетом документов, указанным в настоящем Стандарте, производится составным номером (номер Заявления-номер Заявки).

8.2. Принятие Заявления с полным комплектом документов от Заявителей Фондом на предоставление финансовой поддержке в форме гранта производится ежемесячно не позднее 10 рабочего дня месяца, при отсутствии ограничения указанного в п.3.4. настоящего Стандарта.

8.3. После заключения соглашения о предоставлении финансовой поддержки, выплаты в рамках заключенного Соглашения о

предоставлении гранта осуществляются не чаще чем раз в месяц на основании Заявки на компенсацию понесенных процентных расходов (Приложение № 2), поданной Заявителем в установленном настоящим Стандартом порядке и заключенного дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении гранта. Первую Заявку Заявитель направляет одновременно с подачей Заявления.

8.4. Прием документов, указанных в настоящем Стандарте, осуществляются путем непосредственного предоставления Заявителем в Фонд полного пакета документов на бумажном носителе.

8.5. Фонд не рассматривает Заявления/Заявки при наличии неполного пакета документов, необходимого для получения финансовой поддержки в виде гранта, указанного в настоящем Стандарте.

8.6. Заявления и/или документы, представленные Заявителем в Фонд в нарушение срока, установленного п.8.2. настоящего Стандарта, Фондом к рассмотрению в текущем месяце не принимаются.

8.7. Заявитель вправе отозвать Заявление/Заявку, в этом случае Заявление/Заявка Фондом не рассматривается, документы, представленные в Фонд, остаются без рассмотрения и Заявителю не возвращаются.

8.8. Расходы, связанные с подготовкой и представлением в Фонд документов, несет Заявитель.

8.9. В целях качественной и своевременной подготовки и представления в Фонд Заявления и документов на получение гранта потенциальный Заявитель вправе обратиться в Фонд за консультационно-информационной и методической поддержкой, предварительно предоставив (частично предоставив) пакет документов на электронную почту Фонда loan@frp71.ru.

8.10. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда в настоящем Стандарте указан иной способ коммуникации) направляются Фондом Заявителю на официальный адрес электронной почты, который указан в Заявлении. Все ответы на запросы Фонда Заявитель должен представить в Фонд в той форме и по тем каналам коммуникаций, которые указаны в запросе Фонда, в срок не позднее 1 (одного) календарного дня с даты запроса.

9. Экспертиза документов

9.1. Экспертиза заявок включает в себя следующие виды:

- Комплексная экспертиза Заявления – в течение трех рабочих дней;
- Экспертиза Заявки – срок проведения один рабочий день. Экспертиза первой Заявки, подаваемой совместно с Заявлением, проводится в срок, установленный для комплексной экспертизы Заявления.

Комплексная экспертиза Заявления.

9.2. Для проведения комплексной экспертизы Заявитель направляет в Фонд комплект документов в соответствии с пунктом 5 Стандарта.

9.3. На этапе комплексной экспертизы проводится:

- проверка полноты комплекта документов и их соответствия требованиям Стандарта;
- экспертиза Заявления и Заявителя.

9.4. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия требованиям Фонда.

9.5. Процесс комплексной экспертизы Заявления с прилагаемыми документами начинается после получения полного комплекта документов и завершается вынесением Заявления на рассмотрение Наблюдательным советом Фонда.

9.6. В целях получения разъяснений и дополнительной информации, необходимой для вынесения Фондом Заключения, о возможности предоставления финансовой поддержки (гранта) и заключения Соглашения о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта, сотрудники Фонда вправе запрашивать у Заявителя любую дополнительную информацию, а также проводить встречи с ним.

9.7. По результатам комплексной экспертизы при условии соответствия Заявления и заявителя требованиям стандарта Фонд готовит заключение по условиям предоставления финансовой поддержки, рассчитывает размер финансовой поддержки в форме грантов по Заявлению и выносит Заявление на рассмотрение Наблюдательного совета.

9.8. Размер финансовой поддержки в форме грантов по Заявке определяется на основании сведений о расчете процентов по кредиту (кредитам) за период, заявляемый для получения финансовой поддержки, предоставляемых (заверенных) российской кредитной организацией, выдавшей Кредит, и/или по результатам расчета в соответствии со следующей формулой:

$$P = \sum_n^m D \times \frac{i}{365} \times 90\%$$

где:

P – размер гранта за период с даты n по дату m, рублей;

n – начало периода компенсации процентов (по Заявке), не ранее установленного в пп. 3.6 б) и не ранее даты, следующей за конечной датой периода в предшествующей Заявке;

m – конец периода компенсации процентов (по Заявке), не позднее установленного в пп. 3.6 б);

D – остаток основного долга на дату (в периоде с n по m), рублей;

i – процентная ставка, установленная кредитной организацией по договору на дату.

9.9. Рассчитанный в соответствии с п 9.8. размер финансовой поддержки в форме грантов не может превышать величину расчета в соответствии со следующей формулой:

$$P = \sum_n^m D \times \frac{r}{365}$$

где:

r – ключевая ставка Банка России, установленная на дату.

9.10. Размер финансовой поддержки в форме грантов при подписании Соглашения определяется на основании Заявки, подаваемой в составе комплекта документов в соответствии с п. 5.1 Стандарта.

При подаче последующих Заявок размер финансовой поддержки в форме грантов, устанавливаемый в Соглашении, определяется как сумма финансовой поддержки по всем Заявкам Заявителя, прошедшим экспертизу Фонда. Фонд и Заявитель подписывают соответствующее дополнительное соглашение к действующему Соглашению по изменению размера (суммы) финансовой поддержки.

9.11. Основаниями для отказа в вынесении Заявления на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда являются:

9.11.1. несоответствие Заявителя, Кредита, представленных документов требованиям настоящего Стандарта, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Стандарте документов;

9.11.2. установление факта недостоверности представленной Фонду информации;

9.11.3. документы, представленные Фонду, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

9.11.4. недостаточность (исчерпание) остатка целевых средств субсидии из бюджета Тульской области, выделенных Фонду в целях

предоставления финансовой поддержки в соответствии с настоящим Стандартом.

9.12. Отклонение Заявления на этапе комплексной экспертизы не лишает заявителя возможности повторного обращения за получением финансовой поддержки после устранения недостатков.

Этап II. Экспертиза Заявки.

9.13. Для проведения экспертизы Заявки Заявителем в Фонд представляется Заявка на компенсацию (возмещение) процентов по кредиту по форме согласно приложению № 2 к Стандарту с пакетом документов, указанных в п. 5.2. Стандарта.

9.14. На этапе экспертизы Заявки проводится проверка соответствия заявителя требованиям, установленным настоящим Стандартом.

9.15. По результатам экспертизы Заявки делается вывод о соответствии/несоответствии Заявителя и/или Заявки требованиям настоящего Стандарта, о чем Фонд уведомляет Заявителя по электронной почте с указанием на возможность подачи Заявки или выявленных несоответствий (при их наличии).

9.16. В случае, если по результатам экспертизы сделан вывод о несоответствии Заявителя и/или Заявки требованиям стандарта, Заявитель имеет право повторно направить Заявку для прохождения экспертизы после устранения недостатков.

9.17. В случае, если по результатам экспертизы сделан вывод о соответствии Заявителя и Заявки (с полным пакетом документов) требованиям стандарта, Фонд проводит перечисление денежных средств на банковский счет Заявителя согласно реквизитам, указанным в Соглашении, с учетом установленного Заявителю Наблюдательным советом Фонда лимита выплат.

10. Принятие решения о предоставлении гранта

10.1. Принятие решения об оказании финансовой поддержки и о заключении/отказе в заключении Соглашения о предоставлении гранта на основании поданного Заявления на заключение Соглашения относится к исключительной компетенции Наблюдательного совета Фонда.

Заключение дополнительных соглашений к действующему Соглашению в части изменения суммы финансовой поддержки, определяемой в порядке, установленном в настоящем Стандарте при получении последующих Заявок от Заявителя, соответствующих требованиям Стандарта, производится директором Фонда без вынесения на Наблюдательный совет, с учетом п. 10.5-10.6 настоящего Стандарта.

10.2. Порядок созыва, проведения заседания Наблюдательного совета Фонда и принятия решений Наблюдательным советом Фонда регламентируется Уставом Фонда.

10.3. Критериями принятия решения Наблюдательным советом Фонда о предоставлении гранта/отказе в предоставлении гранта, согласно настоящему Стандарту, являются:

- соответствие/несоответствие одному или более из установленных основных условий и/или требований к Заявителю согласно результатам экспертизы;
- наличие/отсутствие денежных средств для предоставления гранта, на дату принятия решения.

10.4. При соответствии всем основным условиям и требованиям к Заявителю согласно результатам экспертизы, Наблюдательный совет Фонда принимает решение о предоставлении гранта с указанием суммы выплаты Заявителю.

10.5. Решение о предоставлении грантов, заключение Соглашений принимаются до полного исчерпания свободного остатка средств субсидии, предусмотренных на данные цели (на дату проведения Наблюдательного совета, дату проведения экспертизы Заявки), в хронологическом порядке регистрации полного пакета документов начиная с Заявления/Заявки с наиболее ранними датой и временем регистрации.

При невозможности одновременного удовлетворения двух и более Заявок выплаты осуществляются согласно присвоенным в соответствии с п 8.1 настоящего Стандарта порядковым номерам Заявок от меньшего к большему.

10.6. В случае, когда сумма остатка средств субсидии менее общей суммы гранта по последней в хронологическом порядке Заявке, принятой согласно п. 10.5. настоящего Стандарта, грант по данной заявке исчисляется и предоставляется в размере остатка средств целевого финансирования (субсидии Фонду).

10.7. Наблюдательный совет Фонда вправе отложить принятие решения в случаях, предусмотренных Уставом Фонда и настоящим Стандартом.

10.8. В течение 1 (одного) рабочего дня Фонд информирует Заявителя о принятом решении с указанием суммы выплат Заявителю.

10.9. Заключение дополнительного соглашения между Фондом и Заявителем осуществляется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения экспертизы Заявки.

11. Заключение соглашения о предоставлении гранта и его выплата.

11.1. Фактическая выплата гранта осуществляются Фондом не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения Заявителя с Заявлением/Заявкой в Фонд.

11.2. Каждый Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, в целях фактического получения гранта должен заключить с Фондом соответствующее Соглашение по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Стандарту.

11.3. Соглашение с Фондом со стороны Заявителя должно быть подписано собственноручно, при наличии паспорта РФ, в присутствии сотрудника Фонда, с соблюдением условий, указанных в п 11.5. настоящего Стандарта:

- лицом, действующим от имени Заявителя без доверенности согласно выписке из ЕГРЮЛ РФ на дату подписания Соглашения, либо;
- лицом, уполномоченным Заявителем на подписание Соглашения согласно доверенности, представленной в Фонд;

11.4. Подготовка проекта Соглашения осуществляется Фондом. Данные о лицах, уполномоченных Заявителем на подписание Соглашения, а также о банковских реквизитах, необходимых для перечисления гранта, указываются Фондом в Соглашении согласно данным, представленным Заявителем на условиях раздела 6 настоящего Стандарта.

11.5. В случае, если к предполагаемой дате подписания Соглашения о предоставлении гранта у Заявителя изменились уполномоченные лица на подписание Соглашения и/или банковские реквизиты для выплаты гранта, Заявитель обязан в срок не позднее даты, предшествующей дате подписания Соглашения согласно установленному Фондом графику подписания Соглашений, представить в Фонд письмо за подписью лица, действующего от имени Заявителя без доверенности на дату представления письма, информацию с актуальными данными:

- банковских реквизитов для выплаты гранта;
- персональных данных лица, уполномоченного от имени Заявителя на подписание Соглашения о предоставлении гранта, с приложением оригинала доверенности на данное лицо от имени Заявителя с правом подписания Соглашения о предоставлении гранта.

11.6. Выплата гранта осуществляется Фондом на основании Соглашения, заключенного с Заявителем в порядке, предусмотренном настоящим Стандартом, путем перечисления Фондом суммы на банковский счет Заявителя согласно реквизитам, указанным в Соглашении.

11.7. Выплата гранта Фондом не осуществляется, если Заявитель не заключил с Фондом Соглашение о предоставлении гранта по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Стандарту в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия положительного решения Наблюдательным советом Фонда. При этом Заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а решение о предоставлении гранта считается аннулированным.

11.8. Уполномоченный орган (министерство), а также органы

государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями. При этом необходимо согласие получателей грантов на проведение данной проверки, что является обязательным условием в Соглашении о предоставлении гранта.

Приложение № 1 к Стандарту Фонда развития промышленности Тульской области о предоставлении финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме грантов на компенсацию (возмещение) части затрат на уплату процентов по кредитным договорам в целях пополнения оборотных средств.

Куда:
Фонд развития промышленности
Тульской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ ГРАНТА ДЛЯ
КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ,
ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В ЦЕЛЯХ
ПОПОЛНЕНИЯ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ**

Прошу заключить Соглашение о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта для компенсации части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в целях пополнения оборотных средств (далее - грант).

1. Наименование заявителя _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН)
2. Дата регистрации _____.
3. Банковские реквизиты для перечисления денежных средств _____.
4. Юридический адрес: _____.
5. Почтовый адрес (место нахождения): _____.
6. Телефон: (____) _____ Факс: _____ E-mail: _____.
7. Руководитель (Ф.И.О., телефон): _____.
8. Исполнитель заявления (должность, Ф.И.О., телефон): _____.

9. Сведения о получении (неполучении) субъектом промышленности по кредитному договору и (или) дополнительному соглашению к кредитному договору, указанному в настоящем заявлении, финансовой поддержки из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на цели, установленные настоящими Правилами поддержки)¹:

Вид поддержки	Наименование документа о получении поддержки	Номер и дата подписания документа	Сумма (по документу о получении поддержки)

¹ Указываются все виды государственной поддержки на цели, связанные с пополнением оборотных средств, включая льготные кредиты (например, по Постановлению правительства №1764) и займы.

--	--	--	--

10. Вид(ы) экономической деятельности, осуществляемые субъектом промышленности (за истекший отчетный период текущего года):

ОКВЭД	Наименование вида деятельности	Объем выручки, тыс. рублей	Доля выручки, %

11. Номер и дата заключения кредитного договора (Кредита): _____

12. Наименование кредитной организации: _____

13. Дата и номер дополнительного соглашения к кредитному договору, устанавливающего порядок целевого использования средств (при наличии):

14. Сумма по кредитному договору, всего _____

15. Процентная ставка по кредитному договору: _____

16. Целевое назначение Кредита (указать формулировку из кредитного договора):
_____.

Настоящим заявлением Заявитель подтверждает:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, в котором представляются документы, указанные в разделе 5 Стандарта Фонда развития промышленности Тульской области: «О предоставлении финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме грантов на возмещение (компенсацию) части затрат на уплату процентов по кредитным договорам в целях пополнения оборотных средств» (далее соответственно - документы);

- отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской областью на первое число месяца, в котором представляются документы;

- отсутствие приостановки деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на получение гранта;

- не нахождение заявителя в период с 21 апреля 2022 года по дату подачи заявления в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг;

- не нахождение на дату подачи заявления в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации, банкротства.

Настоящим заявлением гарантирую достоверность представленных сведений и документов, а также выражаю согласие:

- на осуществление министерством промышленности и торговли Тульской области и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К настоящему заявлению прилагаю документы, установленные Стандартом:

1. (указать наименование документов и количество листов)

2.

...

«__»_____ 20__года _____/_____/_____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

**Принято и зарегистрировано Фондом в журнале регистрации «
» _____ 202__ года под номером _____**

«__»_____ 20__года

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2 к Стандарту Фонда развития промышленности Тульской области о предоставлении финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме грантов на компенсацию (возмещение) части затрат на уплату процентов по кредитным договорам в целях пополнения оборотных средств.

Куда:
Фонд развития промышленности
Тульской области

Заявка на компенсацию (возмещение) процентов по кредиту в форме грантов

Прошу Вас провести выплату денежных средств на компенсацию (возмещение) части затрат на уплату процентов по кредитному договору в целях пополнения оборотных средств _____
(полное наименование юридического лица/ИП, ИНН, ОГРН)

Номер и дата заключения кредитного договора: _____

Номер соглашения на предоставление финансовой поддержки _____

Дата заключения соглашения _____

Заявляемый период с «__» _____ 2022 г. по «__» _____ 2022 г.

Сумма уплаченных процентов в периоде, руб. _____

Расчетная процентная ставка в периоде, % _____

Подтверждаем неполучение средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на цели, аналогичные цели получения финансовой поддержке в форме гранта.

_____ подтверждает целевое использование
(полное наименование юридического лица/ИП)
кредита на пополнение оборотных средств на общую сумму
_____ (_____) рублей.

_____ заверяет/подтверждает, что на дату
(полное наименование юридического лица/ИП)
обращения за компенсацией (возмещением) процентов по кредиту, изменений в документах (указанных в Стандарте) и/или имеющих возможность повлиять/влияющих на получение организацией/индивидуальным предпринимателем финансовой поддержке в форме гранта отсутствуют.

_____/_____
(должность) М.П. (подпись руководителя) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ года

Приложение № 3 к Стандарту Фонда развития промышленности Тульской области о предоставлении финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме грантов на компенсацию (возмещение) части затрат на уплату процентов по кредитным договорам в целях пополнения оборотных средств

Проект соглашения № _____

о предоставлении Фондом развития промышленности Тульской области финансовой поддержки в виде гранта для компенсации части затрат на уплату процентов по кредитам на пополнение оборотных средств

« _____ » _____ 20__ г.

г. Тула

Фонд развития промышленности Тульской области, в лице директора Пронина Дмитрия Дмитриевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Фонд» с одной стороны, и _____ в лице _____ действующего на основании _____ именуемый в дальнейшем «Грантополучатель» с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 18.04.2022 № 686 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий по финансовому обеспечению деятельности (докапитализации) региональных фондов развития промышленности в рамках региональных программ развития промышленности», постановлением правительства Тульской области от 20.12.2016 № 603 «Об утверждении порядков определения объема и предоставления из бюджета Тульской области субсидий Фонду развития промышленности Тульской области», Стандартом Фонда развития промышленности Тульской области «О предоставлении финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме грантов на возмещение (компенсацию) части затрат на уплату процентов по кредитным договорам в целях пополнения оборотных средств» (далее – Стандарт), утвержденный Протоколом Наблюдательного совета Фонда №3/22 19 мая 2022 года, на основании решения о предоставлении финансовой поддержки согласно _____ заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Фондом финансовой поддержки на компенсацию части затрат Грантополучателя на уплату процентов по кредитному договору _____ (реквизиты договора) в редакции дополнительных соглашений _____, заключенному Грантополучателем с _____ (наименование банка, ОГРН, номер генеральной лицензии ЦБ РФ), в целях пополнения оборотных средств.

1.2. Компенсация части затрат осуществляется в отношении процентов, начисленных в 2022 году с «___» _____ 2022 года и фактически уплаченных субъектом промышленности в соответствии с предоставленными заявками.

1.3. Сумма финансовой поддержки в форме гранта на возмещение части затрат в виде уплаты процентов по Кредитам составляет _____ (_____) рублей. в соответствии с приложением №1 к Соглашению.

1.4. Выплата финансовой поддержки в форме гранта на возмещение части затрат в виде уплаты процентов по Кредитам осуществляется на основании одобренных (прошедших экспертизу) заявок на компенсацию процентов по кредиту в форме грантов в срок не более 10 рабочих дней с даты подачи Грантополучателем соответствующей заявки с полным комплектом документов, предусмотренным Стандартом, но не чаще одного раза в месяц.

1.5. Днем получения Грантополучателем выплаты финансовой поддержки в форме гранта считается день списания денежных средств с лицевого счета Фондом на реквизиты, указанные Грантополучателем в настоящем Соглашении.

1.6. Предоставление финансовой поддержки производится при наличии свободного остатка (на дату перечисления суммы гранта на счет Грантополучателя) средств субсидии, предоставленной из Фонда на осуществление финансовой поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности в форме грантов.

2. Грантополучатель настоящим подтверждает следующие обстоятельства:

2.1. Грантополучатель является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированного в качестве налогоплательщика на территории Тульской области, получение грантов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом;

2.2. Грантополучатель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату подачи Заявления;

2.3. Грантополучатель осуществляет виды экономической деятельности, которые относятся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

2.4. Регистрации Грантополучателя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее 24 календарных месяцев;

2.5. Грантополучателем не получено на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении финансовой поддержки, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на цели, установленные Стандартом;

2.6. У Грантополучателя есть действующий кредитный договор, заключенный с кредитной организацией на цели, указанные в Стандарте;

2.7. В кредитном договоре или дополнительном соглашении к кредитному договору, присутствует условия целевого использования кредита, указанных в Стандарте;

2.8. У Грантополучателя нет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере превышающем 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

2.9. Грантополучатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства, а у Грантополучателя - индивидуального предпринимателя не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.10. Деятельность Грантополучателя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.11. Грантополучатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.12. Грантополучатель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.13. У Грантополучателя отсутствует просроченная задолженность в кредитной организации, выдавшей кредит на пополнение оборотных средств.

2.14. Грантополучатель предоставляет согласия на осуществление Фондом, уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Фонд обязуется:

- обеспечить предоставление финансовой поддержки в форме гранта в соответствии с условиями настоящего Соглашения;
- обеспечить перечисление денежных средств на счет Грантополучателя, в сроки установленные Соглашением;
- направить Грантополучателю дополнительное соглашение об изменений

условий настоящего Соглашения, в том числе в отношении изменения размера и/или сроков предоставления гранта.

3.2. Фонд имеет право:

3.2.1. запрашивать у Грантополучателя документы и информацию, необходимые для осуществления проверки соблюдения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Стандартом и настоящим Соглашением;

3.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, включая изменение размера и/или сроков предоставления гранта.

3.2.3. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Стандарта.

3.2.4. в случае выявления фактов нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Стандартом и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем недостоверных сведений, направить Грантополучателю требование об обеспечении возврата гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

3.2.4. прекратить предоставление финансовой поддержке в форме гранта в случае:

3.2.4.1. установления Фондом, уполномоченными органами, а также органами государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Грантополучателем порядка и условий предоставления гранта, предусмотренных Стандартом и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с требованиями Стандарта, недостоверных сведений;

3.2.4.2. если в отношении Грантополучателя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

3.2.4.3. если с момента признания Грантополучателя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

3.2.4.4. если Грантополучателем нарушены условия оказания финансовой поддержки в форме гранта, установленные Стандартом и настоящим Соглашением.

3.3. Грантополучатель обязуется:

3.3.1. по запросу Фонда, органов государственного финансового контроля и министерства промышленности и торговли Тульской области предоставлять всю запрашиваемую информацию (документацию);

3.3.2. в случае получения от Фонда требования в соответствии с п. пунктом 3.2. настоящего Соглашения вернуть выданный Грантополучателю грант в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.3. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Фонд в соответствии с настоящим Соглашением.

3.3.4. не осуществлять расходы за счет средств кредита на пополнение оборотных средств на:

а) осуществление стимулирующих выплат, выплачиваемых из прибыли и (или) не входящих в расчет фонда заработной платы;

б) оплата транспортных расходов, не связанных с производственной

деятельностью;

в) выплата дивидендов;

г) оплата налогов, сборов и иных платежей, по которым не предусмотрена отсрочка платежей или не наступили сроки оплаты;

д) аренда помещений и оборудования, приобретение и сервисное обслуживание оборудования, не участвующего в производственной деятельности субъекта промышленности

е) рефинансирование ранее полученных кредитов и займов, в том числе погашение обязательств субъекта промышленности перед кредитной организацией и третьими лицами по полученным от них кредитам и (или) займам, включая оплату процентов, комиссий, неустоек и иных вознаграждений, а также обязательств по договорам факторинга;

ж) размещение предоставленных субъекту промышленности кредитных средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах;

з) оплата топливно-энергетических ресурсов, не связанных с производственной деятельностью;

и) приобретение векселей или эмиссионных ценных бумаг, осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц (включая покупку акций на вторичном рынке);

к) пополнение расчетного счета субъекта промышленности, открытого в иной кредитной организации;

л) не связанные с операционной деятельностью валютные операции.

3.3.5. подписать дополнительное соглашение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе в отношении изменения суммы и/или сроков предоставления гранта, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня направления дополнительного соглашения Фондом.

3.3.6. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, условиями Стандарта и настоящего Соглашения.

3.4. Грантополучатель вправе:

- обращаться в Фонд в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

- направлять в Фонд предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

- обращаться в Фонд в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Стандарта и настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего

Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.3. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

5.4 Расторжение настоящего Соглашения Фондом в одностороннем порядке возможно в случае:

5.4.1. реорганизации, ликвидации или банкротства Грантополучателя, а у Грантополучателя - индивидуального предпринимателя прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5.4.2. нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Стандартом и настоящим Соглашением;

5.4.3. нарушение Грантополучателем каких-либо обстоятельств, указанных в статье 2, пункте 3.2.4., пункте 3.3. настоящего Соглашения.

5.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами путем направления заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручением представителем одной из Сторон другой Стороне подлинников документов.

5.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в 2 (двух) идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

**Фонд развития промышленности
Тульской области**

7. Подписи сторон

Грантополучатель

Фонд развития промышленности
Тульской области

_____ /

_____ / Пронин Д.Д./

(подпись)
МП

(подпись)
МП

РАСЧЕТ
предельного размера гранта на компенсацию части затрат на возмещение
процентов по кредитным договорам, заключенным в целях пополнения
оборотных средств

(наименование промышленного предприятия, ИНН)

№ п/п	Наименование	Данные
1	Наименование кредитной организации, ИНН	
2	Реквизиты кредитного договора/дополнительного соглашения к кредитной линии (номер, дата)	
3	Сумма кредита, руб.	
4	Процентная ставка, %	
5	Период, за который оплачены проценты по кредитному договору/дополнительному соглашению, заявленные к компенсации	
6	Сумма оплаченных процентов, руб.	
7	Предельный расчетный размер финансовой поддержки, руб.	
8	Сумма предоставляемого гранта, руб.	

Сумма предоставляемого гранта:

(сумма цифрами и прописью, в рублях)

Грантополучатель

Фонд развития промышленности
Тульской области

/

(подпись)
МП

/

(подпись)
МП