


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
Фонда развития промышленности  
Тульской области

  
Е.Е. Виноградова

ПОЛОЖЕНИЕ  
об антикоррупционной политике  
Фонда развития промышленности Тульской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике Фонда развития промышленности Тульской области (Далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008г. 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Фонда развития промышленности Тульской области (Далее - Фонд), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применяемого антикоррупционного законодательства сотрудниками Фонда.

1.3. Основными целями внедрения в Фонд настоящего Положения являются:  
—обеспечение соответствия деятельности Фонда требованиям антикоррупционного законодательства;

—минимизация риска вовлечения Фонда, его руководства и его работников в коррупционную деятельность;

—формирование у работников Фонда независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Фонда о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

—обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в Фонде.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи:

—закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Фонда;

—определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

—определение должностных лиц Фонда, ответственных за реализацию антикоррупционной политики фонда;

—информирование работников Фонда о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

—определение и закрепление обязанностей работников и Фонда, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

—установление перечня реализуемых Фондом антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур, и порядка их выполнения (применения);

—закрепление ответственности сотрудников Фонда за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

## 2. Используемые понятия и определения

2.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

2.2. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

—по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

—по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

—по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. **Предупреждение коррупции** - деятельность Фонда, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организованной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.4. **Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Фонд вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.5. **Получение взятки** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде оказания ему незаконных услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее

покровительство или попустительство по службе (часть 1 статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. **Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.7. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника (представителя Фонда) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, сотрудником (представителем Фонда) которой он является.

**Личная заинтересованность сотрудника (представителя Фонда)** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) сотрудником (представителем Фонда), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми сотрудник (представитель Фонда), и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Фонда**

Система мер противодействия коррупции в Фонде основывается на следующих ключевых принципах:

3.1 Принцип соответствия антикоррупционной деятельности действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Фонду.

3.2 Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Фонда в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3 Принцип информированности и вовлеченности сотрудников.

Информированность сотрудников Фонда о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов, и процедур.

3.4 Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Фонда, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

### 3.5 Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Фонде таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

### 3.6 Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для сотрудников Фонда вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Фонда за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

### 3.7 Принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Фонде антикоррупционных стандартах работы.

### 3.8 Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **4. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящего Положения, являются должностные лица и сотрудники, находящиеся с Фондом в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций а также на лиц, выполняющих для Фонда работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

## **5. Должностные лица Фонда, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Фонда**

5.1. Директор Фонда является ответственным за реализацию антикоррупционной политики Фонда.

5.2. Основные обязанности должностного лица ответственного за реализацию антикоррупционной политики Фонда:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Фонде;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Фонде;
- разработка и утверждение проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Фонде;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Фонда;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;

—прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Фонда к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Фонда или иными лицами;

—организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

—оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Фонда по вопросам предупреждения коррупции;

—оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

—организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в

Фонде и индивидуального консультирования работников Фонда;

—участие в организации антикоррупционной пропаганды;

—ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Фонде.

## **6. Определение и закрепление обязанностей сотрудников и Фонда, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Обязанности сотрудников Фонда в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников Фонда или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий сотрудников.

6.2. Общие обязанности сотрудников в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

—воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Фонда;

—воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Фонда;

—незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;

—незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами Фонда или иными лицами;

—сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника конфликте интересов.

6.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Фонде:

-руководства Фонда;

-лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

-сотрудников, чья деятельность связана с коррупционными рисками и т.д.

6.4. Работодатель вправе применить к сотруднику меры дисциплинарного взыскания за неисполнение специальных обязанностей в связи с предупреждением и противодействием коррупции.

6.5. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на сотрудников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте Фонда.

## **7. Перечень реализуемых Фондом антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок выполнения (применения)**

7.1. В антикоррупционную политику включается следующий перечень мероприятий, которые в Фонде планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции:

<b>Направление</b>	<b>Мероприятие</b>
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и внедрение кодекса этики и служебного поведения
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью стандартов организации, стандартной антикоррупционной оговорки (приложение № 1)
	Разработка и внедрение положения «Подарки и знаки делового гостеприимства»
Специальные антикоррупционные процедуры	информирования сотрудниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.
	информирования работодателя о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.
	информирования сотрудниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Фонда
	Введение процедуры рассмотрения сообщений работников и иных сигналов об известных или предполагаемых коррупционных правонарушениях и/или иных нарушениях антикоррупционной политики, допущенных должностными лицами/работниками/представителями/контрагентами Фонда и иными лицами, взаимодействующими с Фондом, а также процедуры проведения внутренних проверок,

	информирования руководства Фонда о результатах таких проверок и принятия мер, направленных на совершенствование предупреждения и противодействия коррупции в Фонде
	Заполнение уведомления о конфликте интересов
Проверка контрагентов	Документирование и реализация процедур по проверке контрагентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления рисков вовлечения Фонда в коррупционную деятельность
Обучение и информирование сотрудников	Обсуждение вопросов предупреждения и противодействия коррупции на оперативном совещании у руководителя по мере необходимости
	Ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции при приеме на работу и в случае изменения нормативной базы
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования (обучение при необходимости) сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

## **8. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Фонда**

8.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Фонда проводится по следующим направлениям:

—установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Фонда, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

—внедрение специальных процедур проверки контрагентов Фонда в целях снижения риска вовлечения Фонда в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Фонда (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Фонда: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);

—распространение на контрагентов Фонда применяемых в Фонде программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

—включение в договоры, заключаемые с контрагентами Фонда, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

—размещение на официальном сайте Фонда информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Фонде.

## **9. Оценка коррупционных рисков**

9.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Фонда является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Фонда коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Фондом.

9.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направленные на проведение работы по профилактике коррупции.

9.3. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политике, так и после ее утверждения на регулярной основе.

9.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

—представить деятельность Фонда в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы(процессы);

—выделить «критические точки» для каждого процесса и определить те элементы (процессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

—на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков» свободное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений;

--определить перечень должностей в Фонде, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

—разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

## **10. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

10.1. Фонд принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Фонду (работникам Фонда) стало известно.

10.2. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Фонду, закрепляется за должностным лицом Фонда, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Фонда.

10.3. Фонд принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Фонда, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.



10.4. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

—оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно — надзорных мероприятий в Фонде по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

—оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

10.5. Руководитель Фонда и работники Фонда оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных документов и ответов на запросы правоохранительных органов следует привлекать к работе специалистов в соответствующей области права.

10.6. Руководитель Фонда и работники Фонда не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

## **11. Ответственность сотрудников Фонда за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушения антикоррупционного законодательства**

### **11.1. Ответственность юридических лиц**

#### **11.1.1. Общие нормы**

Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона ТЧ 273-ФЗ. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, данные нормы распространяются на иностранные юридические лица.

#### **11.1.2. Незаконное вознаграждение от тени юридического лица**

Статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконные передача, предложение или обещание от тени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица ДОЛЖНОСТНЫХ лицом, лицом, действия

(бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа.

11.1.3. Незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего.

Организации должны учитывать положения статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, устанавливающие ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора. В частности, работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, занимавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы. Порядок представления работодателями указанной информации закреплен в постановлении Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29. Лицо, ответственное за предоставление указанной информации назначается приказом директора. Неисполнение работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273ФЗ, является правонарушением и влечет в соответствии со статьей 19.29 КоАП РФ ответственность в виде административного штрафа.

11.2. Ответственность физических лиц

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона 273-ФЗ. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения сотрудника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации. Тем не менее, в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее - ТК РФ) существует возможность привлечения сотрудника организации к дисциплинарной ответственности.

## **12. Порядок пересмотра и внесения изменений антикоррупционную политику организации**

12.1. Фонд осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Фонда.

12.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и так далее.

**Типовое условие  
об антикоррупционной оговорке, включаемое в гражданско-  
правовые договоры, заключаемые для обеспечения нужд Фонда  
развития промышленности Тульской области**

**1. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

2. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий договора, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела договора.

Каналы уведомления \_\_\_\_\_ о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела \_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_ (при наличии).

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: \_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_ (при наличии). \*

Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела договора, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела договора.

4. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в судебном порядке.

5. Стороны информируют в письменной форме Министерство труда и социальной Тульской области, а также Департамент по контролю и профилактике коррупционных нарушений в Тульской области о случаях коррупционных нарушений не позднее рабочих дней с момента подтверждения факта соответствующего нарушения.

---

\* Указывается посредством чего направляется данное уведомление (например: на адрес электронной почты, указанный в договоре, или на адрес электронной почты ответственного лица, назначенного в соответствии с положениями договора, или посредством указания соответствующей информации на электронном сайте Стороны в соответствующем разделе сайта, или прочее)