

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Фонда развития промышленности
Тульской области


Е.Е. Виноградова

КОДЕКС этики и служебного поведения сотрудников Фонда развития промышленности Тульской области

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Фонда развития промышленности Тульской области (далее — Фонд) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод основных принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники Фонда развития промышленности Тульской области (далее - сотрудники Фонда).

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников Фонда для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействия укреплению авторитета сотрудников и обеспечение единых норм поведения сотрудников.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками Фонда своих должностных обязанностей.

1.5. Кодекс служит основой для формирования должной морали в Фонде, уважительного отношения к Фонду в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников Фонда, их самоконтроля.

1.6. Гражданин Российской Федерации, с которым Фонд заключает трудовой договор, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.7. Каждый сотрудник Фонда должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника Фонда поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.8. Знание и соблюдение сотрудниками Фонда положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы профессиональной служебной этики сотрудников Фонда

- 2.1. Деятельность Фонда, а также его сотрудников основывается на следующих принципах профессиональной этики:
- законность;
 - профессионализм;
 - независимость;
 - добросовестность;
 - конфиденциальность;
 - справедливость;
 - информационная открытость.

3. Основные правила служебного поведения сотрудников Фонда

3.1. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в цели обеспечения эффективной работы Фонда;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека, и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Фонда, так и сотрудников;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом Фонда;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Тульской области, постановления и распоряжения Губернатора Тульской области, постановления и распоряжения Правительства Тульской области, иные нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти Тульской области;
- не допускать нарушения законов и иных нормативных актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или правоохранительные органы обо всех случаях обращения к сотруднику Фонда каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником Фонда должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Фонда;
- при назначении на должность и исполнении должностных обязанностей сотрудники Фонда обязаны заявить о наличии или возможности наличия у них личной

заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими должностных обязанностей;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Тульской области меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Фонда, его руководителя;

- соблюдать установленные в Фонде правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Фонда, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

- сотруднику Фонда запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

- сотрудники Фонда обязаны принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.2. Сотрудники Фонда, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Фонде благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, а также:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

- принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники Фонда не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения сотрудников Фонда к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

Сотрудники Фонда, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам Фонда, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

4. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников Фонда

4.1. В служебном поведении сотрудников Фонда необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей

ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении сотрудники Фонда воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.3. Сотрудники Фонда признаны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.4. Внешний вид сотрудников Фонда при исполнении ими должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к Фонду, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. Нарушение сотрудником Фонда положений настоящего Кодекса, влечет применение к сотруднику мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Соблюдение сотрудниками Фонда положений Кодекса учитывается при рассмотрении вопроса о премировании, а также при наложении дисциплинарных взысканий.